|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| **Черемховское районное муниципальное образование****Администрация**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  от 17.03.2015 № 163 г. Черемхово |   |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⎡ | **«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Черемховского районного муниципального образования и её структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений»** | ⎤ |  |

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 24, 50 Устава Черемховского районного муниципального образования, администрация Черемховского районного муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Черемховского районного муниципального образования и её структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу организационной работы (Ю.А. Коломеец) опубликовать настоящее постановление в газете «Моё село, край Черемховский» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Т.С. Веретнову.

Мэр района В.Л. Побойкин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации Черемховского районного муниципального образованияот 17.03.2015 № 163 |

# Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащегоадминистрации Черемховского районного муниципального образования и её структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Черемховского районного муниципального образования и её структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

1) способ уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Черемховского районного муниципального образования и её структурных подразделений (со статусом юридического лица) (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему о данном факте:

в администрации Черемховского районного муниципального образования - мэра Черемховского районного муниципального образования (далее – мэр района), своего непосредственного руководителя, органы прокуратуры;

в структурном подразделении администрации Черемховского районного муниципального образования (со статусом юридического лица) – руководителя структурного подразделения, органы прокуратуры.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы:

в администрации Черемховского районного муниципального образования - мэра района, своего непосредственного руководителя, органы прокуратуры;

в структурном подразделении администрации Черемховского районного муниципального образования (со статусом юридического лица) – руководителя структурного подразделения, органы прокуратуры.

4. Уведомление о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно [приложению 1](#sub_999101) к настоящему Порядку и подлежит регистрации в журнале учета уведомлений (далее - журнал) в течение одного рабочего дня после его поступления в отдел кадровой службы или специалисту, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы в структурном подразделении администрации Черемховского районного муниципального образования (со статусом юридического лица) (далее – ответственные лица).

6. Журнал ведется по форме согласно [приложению 2](#sub_999102) к настоящему Порядку.

6.1. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у ответственных лиц.

7. Ответственное лицо:

7.1. выдает в день обращения муниципальному служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале (в случае подачи муниципальным служащим уведомления лично);

7.2. в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале отправляет расписку в получении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае, если уведомление поступило по почте);

7.3. передает незамедлительно после регистрации уведомление представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего;

7.4. в течение 15 рабочих дней после регистрации уведомления в журнале организует проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Черемховского районного муниципального образования, её структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. На заседании комиссии устанавливается наличие (отсутствие) в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения. В случае если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.

При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении указанное уведомление незамедлительно направляется секретарем комиссии в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

9. По результатам проверки оформляется письменное заключение.

10. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность, замещаемая муниципальным служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы на замещаемой должности муниципальной службы в администрации Черемховского районного муниципального образования или в структурном подразделении администрации Черемховского районного муниципального образования (со статусом юридического лица) и стаж муниципальной службы;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

11. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня после оформления заключения направляет его для принятия соответствующего решения:

в администрации Черемховского районного муниципального образования - мэру района;

в структурном подразделении администрации Черемховского районного муниципального образования (со статусом юридического лица) – руководителю структурного подразделения.

12. Информация о принятом решении мэра района или руководителя структурного подразделения по результатам проверки в течение двух рабочих дней передается ответственному лицу для внесения соответствующей отметки в журнал.

13. Уведомление мэра района или руководителя структурного подразделения муниципальным служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим муниципальным служащим, представителем нанимателя которого является мэр района или руководитель структурного подразделения, непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно [приложению 3](#sub_999103) к настоящему Порядку, регистрируется и подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Руководитель аппарата администрации Т.С. Веретнова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащегоадминистрации Черемховского районного муниципального образования и её структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений |
|  | (представителю нанимателя (работодателю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., наименование должности, замещаемой муниципальным служащим) |

Уведомление

представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Черемховского районного муниципального образования, её структурного подразделения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается лицо (лица)

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

 Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка

 Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года об обращении к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного подпись

 за прием уведомления)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащегоадминистрации Черемховского районного муниципального образования и её структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений |

Журнал учета уведомлений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Информация о поступившем уведомлении (далее- уведомление) | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего (направившего) уведомление |  Наименование должности, замещаемой муниципальным служащим | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление (ответственное лицо) | Уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом | Краткое содержание уведомления | Отметка о выдаче муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись муниципального служащего , получившего расписку)  | Отметка о направлении уведомления на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Черемховского районного муниципального образования, её структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов (дата, Ф.И.О., подпись ответственного лица) | Отметка о передачи уведомления представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего | Отметка о принятом решении |
| Дата поступления | N регистрации |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 66 | 77 | 88 | 9 | 10 | 11 | 112 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащегоадминистрации Черемховского районного муниципального образования и её структурных подразделений к совершению коррупционных правонарушений |
|   | (представителю нанимателя (работодателю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., наименование должности, замещаемой муниципальным служащим) |

Уведомление

о фактах совершения коррупционных правонарушений другим

муниципальным служащим администрации Черемховского районного муниципального образования, её структурного подразделения

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы)

настоящим уведомляю Вас о факте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим администрации Черемховского районного муниципального образования, её структурного подразделения, либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения другим муниципальным служащим, либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписка

 Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года о факте совершения коррупционных правонарушений муниципальным служащим администрации Черемховского районного муниципального образования, её структурного подразделения, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного подпись

 за прием уведомления)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года